

Zoom meeting használata résztvevőknek

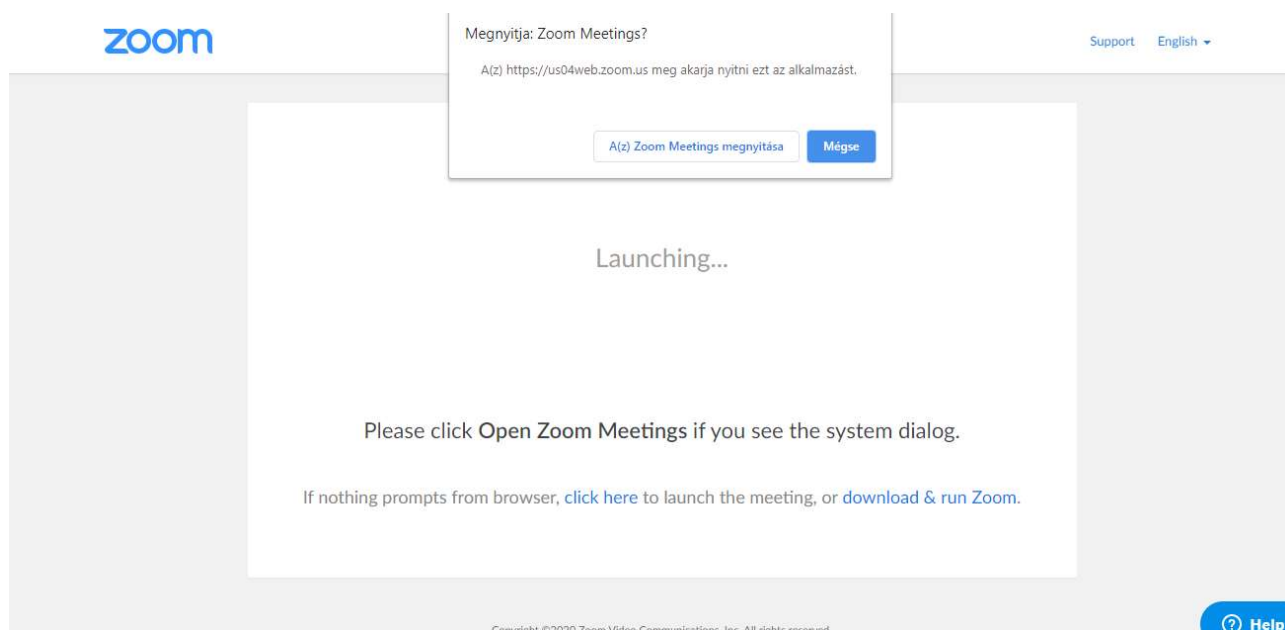
Ha meghívtak gy Zoom meetingre, kaptál a meghívótól egy e-mailt, amiben találsz egy linket.

Ahhoz, hogy be tudj lépni a találkozóra, kattints rá az e-mailben érkezett linkre.

Így néz ki a link:

<https://us04web.zoom.us/j/373382402>

Ekkor a következő oldal jelenik meg. Kattints a **A(z) Zoom Meeting megnyitása** gombra.



A megjelenő oldalon nyomd meg a **Join with Computer Audio** gombot, ezzel tudsz csatlakozni a meetinghez. Ha tesztelni akard a mikrofont és a hangszórót, akkor a **Test Speaker and Microphone** gombot nyomd meg.



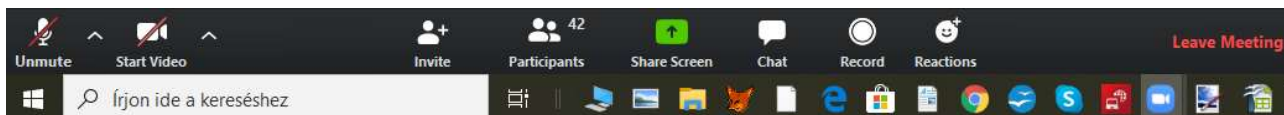
A mikrofon és a hangszóró kipróbálása után visszatér a bejelentkezéshez, és a **Join with Computer**

Audio gomb megnyomásával tudsz bejelentkezni.

Meg fogja kérdezni, hogy kamerával vagy anélkül akarsz-e csatlakozni. Döntsd el, hogy kamerával, vagy anélkül jelentkezel be. Ha kamerával, akkor a többi résztvevő látni fog, ha anélkül, akkor nem fognak látni. Az oldal alján később is be tudod kapcsolni a kamerát, a bal alsó sarokban.

NAGYON FONTOS: miután bejelentkezel, a bal alsó sarokban az **Unmute** gombbal némítsd le a mikrofonodat. Ez azért fontos, mert ha többeknek is be van kapcsolva a mikrofonja, akkor nem lehet az előadót hallani. Ha olyan találkozón vesztek részt, ahol csak néhány ember van, és beszélgetnek egymással, akkor ott erre nem lesz szükség.

Az alábbi képen láthatók azok a gombok, amiket használni tudsz a meeting alatt.



Balról jobbra:

Unmute: ha át van húzva, nincs bekapcsolva a mikrofonod, ha nincs áthúzva, be van kapcsolva a mikrofonod

Start Video: ha át van húzva, nem látszol a Többieknek, ha nincs áthúzva, látszol a Többieknek

Share Screen: ezzel meg tudod osztani a gépeden lévő képernyőt meg tudod osztani a többi résztvevővel.

Chat: ha rákattintasz, megjelenik egy ablak, amibe üzentet tudsz írni a többi résztvevőnek

Ha bejelentkeztél és elindult a meeting, a szervező segíteni fog, ha bármi további kérdésed van.